



COMUNE DI BAONE
Provincia di Padova

Reg. Pubbl. n. 864/2023
Dal 11/12/2023 al 27/12/2023

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C 1 DA ASSEGNARE ALL'AREA I – AFFARI GENERALI ED ECONOMICO- FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- la propria determinazione n. 425 del 01/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione avviso esplorativo di mobilità volontaria per 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C 1;
- Il Piano azioni positive 2022 - 2024 approvato con Delibera di Giunta comunale n.12 del 10.03.2022;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 45 del 25 maggio 2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2023 ad oggetto: "*PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025*;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C 1 da assegnare all'Area I (Servizi Affari generali ed economico-finanziaria) - mediante selezione pubblica per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001;
- siano inquadrati nella Categoria Giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Istruttore Tecnico con profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso;
- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e/o non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;



- abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo;

- siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo.

- Possesso della patente di tipo B.

2. Domanda di ammissione

Modalità di inoltro della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice;
- indirizzata al Comune di Baone – Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Baone, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato PDF all'indirizzo: baone.pd@cert.ip-veneto.net

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

La data di scadenza prevista dal bando è fissata per il **giorno 27/12/2023 ore 12.00**

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, luogo, conseguimento e votazione riportata;
- indicazione della categoria giuridica (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Baone al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento



annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità e il proprio **curriculum formativo - professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; il *curriculum vitae* deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità.

- Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con e-mail.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La scelta del candidato avverrà in base al colloquio, in particolar modo, si terrà conto:

- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione si riserva di invitare al colloquio esclusivamente i candidati che in base al preventivo esame dei curricula risultino essere in possesso di un minimo di esperienza professionale nell'ambito di attività interessato.

IL COLLOQUIO CON I CANDIDATI PREVENTIVAMENTE CONVOCATI A MEZZO MAIL SI SVOLGERA' PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – PIAZZA XXV APRILE N. 1 – 35030 BAONE.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. Trasferimento al Comune di Baone e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio del Personale se il candidato presta servizio in un comune con meno di 100 dipendenti, richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto. Il rapporto di lavoro del concorrente selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso, in quanto esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha



facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati.

6. Tutela della privacy

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Baone;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

- La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

7 – Comunicazione ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/90

- Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi del Personale – dott.ssa Sonia Schivo;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Baone www.comune.baone.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

- Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Baone telefono 0429-2931 int.5, e-mail sonia.schivo@comune.baone.pd.it

IL DIRIGENTE DELL'AREA I
dott.ssa Sonia Schivo
(documento firmato digitalmente)